

入住检查表

MOVE-IN INSPECTION CHECKLIST - BILINGUAL FILLABLE FORM

填写说明 / How to use 点击输入框填写；每项只选“正常”或“异常”；填写后另存副本。
Click fields to type, choose one condition per item, then save a copy.

0

基本资料 | PROPERTY & OCCUPANT DETAILS

公寓名称 Property name		房间地址 Room address	
房号 Room / Unit no.		入住人姓名 Occupant full name	
护照 / FIN Passport / FIN		电子邮箱 Email	
入住日期 Move-in date (YYYY-MM-DD)		检查日期 Inspection date (YYYY-MM-DD)	

1

房间检查 | ROOM INSPECTION

项目 / Item	状况 / Condition		备注 / Notes
房门、门锁 Door & lock	正常 Normal	异常 Issue	
房卡 / 钥匙 Access card / key	正常 Normal	异常 Issue	
墙面 Walls	正常 Normal	异常 Issue	
地板 Flooring	正常 Normal	异常 Issue	
天花板 Ceiling	正常 Normal	异常 Issue	
窗户 Windows	正常 Normal	异常 Issue	
窗帘 Curtains / blinds	正常 Normal	异常 Issue	
灯具 Lights	正常 Normal	异常 Issue	
插座 Power outlets	正常 Normal	异常 Issue	
空调 Air-conditioning	正常 Normal	异常 Issue	

2 家具检查 | FURNITURE INSPECTION

项目 / Item	状况 / Condition		备注 / Notes
床架 Bed frame	正常 Normal	异常 Issue	
床垫 Mattress	正常 Normal	异常 Issue	
床头柜 Bedside table	正常 Normal	异常 Issue	
衣柜 Wardrobe	正常 Normal	异常 Issue	
书桌 Desk	正常 Normal	异常 Issue	
椅子 Chair	正常 Normal	异常 Issue	
镜子 Mirror	正常 Normal	异常 Issue	

3 电器检查 | APPLIANCE INSPECTION

项目 / Item	状况 / Condition		备注 / Notes
冰箱 Refrigerator	正常 Normal	异常 Issue	
洗衣机 Washing machine	正常 Normal	异常 Issue	
微波炉 Microwave	正常 Normal	异常 Issue	
热水器 Water heater	正常 Normal	异常 Issue	
Wi-Fi Wi-Fi / Internet	正常 Normal	异常 Issue	

4 卫生间检查（如适用） | BATHROOM INSPECTION (IF APPLICABLE)

区域 / Area	状况 / Condition		备注 / Notes
马桶 / Toilet	正常 Normal	异常 Issue	
洗手盆 / Wash basin	正常 Normal	异常 Issue	
淋浴 / Shower	正常 Normal	异常 Issue	
排水 / Drainage	正常 Normal	异常 Issue	
水龙头 / Faucets / taps	正常 Normal	异常 Issue	

5 公共区域检查 | COMMON AREA INSPECTION

区域 / Area	状况 / Condition		备注 / Notes
厨房 / Kitchen	正常 Normal	异常 Issue	
客厅 / Living room	正常 Normal	异常 Issue	
餐厅 / Dining area	正常 Normal	异常 Issue	
走廊 / Corridor	正常 Normal	异常 Issue	
公共卫生间 / Shared bathroom	正常 Normal	异常 Issue	
洗衣区 / Laundry area	正常 Normal	异常 Issue	

6 房间物品清单 | ROOM INVENTORY

物品 / Item		数量 / Qty	
钥匙 / 门卡 / Keys / access cards		床垫 / Mattress	
衣架 / Hangers		垃圾桶 / Waste bin	
椅子 / Chair		书桌 / Desk	
衣柜 / Wardrobe			

7 照片记录 | PHOTO RECORD

建议入住当天拍摄并保存。照片是入住及退房验收的重要依据。
Take and retain photos on move-in day. They may be used as evidence at move-in and check-out.

完成	照片 / Photo	文件名或云端链接 / File name or cloud link
☐	房间整体（四个角度） / Room overview - four angles	
☐	床、床垫 / Bed and mattress	
☐	衣柜、书桌 / Wardrobe and desk	
☐	墙面、地板 / Walls and flooring	
☐	空调 / Air-conditioning	
☐	窗户、窗帘 / Windows and curtains	
☐	卫生间 / Bathroom	
☐	公共区域 / Common areas	

8 双方确认 | ACKNOWLEDGEMENT & E-SIGNATURES

本人已检查上述房间及设施，确认现状如本表所示。如发现未记录的问题，应于入住后24小时内通知管理方。

I have inspected the room and facilities and confirm that their condition is recorded in this form.

Any unrecorded issue must be reported to management within 24 hours after move-in.

☐ 入住人确认 / Occupant acknowledges the statement above

入住人 / Occupant

签名 / Signature

点击此处签名

Click or tap here to sign

签署日期 / Date signed (YYYY-MM-DD)

管理员 / Manager

签名 / Signature

点击此处签名

Click or tap here to sign

签署日期 / Date signed (YYYY-MM-DD)